

# 인천광역시서구

공보는 공문서로서의 효력을 갖는다.



<http://www.seo.incheon.kr/>

선 람	기관위원장

제1154호 2016. 03. 04.(금)

## 차 례

### 조 례

- 인천광역시서구 조례 제1365호 인천광역시 서구 지방공무원 정원 조례  
일부개정조례 ----- 1
- 인천광역시서구 조례 제1366호 인천광역시 서구 행정기구 설치 조례  
일부개정조례 ----- 3

### 규 칙

- 인천광역시서구 규칙 제885호 인천광역시 서구 지방공무원 정원 규칙  
일부개정규칙 ----- 6
- 인천광역시서구 규칙 제886호 인천광역시 서구 행정기구 설치 조례 시행규칙  
일부개정규칙 ----- 13

### 훈 령

- 인천광역시서구 훈령 제332호 인천광역시 서구 지방공무원 정원규정  
일부개정규정 ----- 49
- 인천광역시서구 훈령 제333호 인천광역시 서구 공무원근로자와 기간제근로자  
관리 규정 일부개정규정 ----- 63

### 고 시

- 인천광역시서구 고시 제2016-33호 인천광역시 서구 도로명주소 고시 ----- 65

### 공 고

- 인천광역시서구 공고 제2016-312호 자동차관리법 위반에 따른 운행정지명령  
차량 공고 ----- 67

인천광역시 서구의회에서 의결된 인천광역시 서구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

## 인천광역시 서구청장                    강    범    석

2016년    3월    4일

인천광역시 서구 조례 제1365호

### 인천광역시 서구 지방공무원 정원 조례 일부개정조례

인천광역시 서구 지방공무원 정원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “923”를 “943”으로 하고, 같은 조 제1호 중 “905”를 “925”로 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## [별표 3]

정원관리기관별 직급별 정원(제4조 관련)

기관별 직급별	총 계	본 청	의회사무 기 구	직속기관	출장소	동
총 계	<u>943</u>	-				
정무직 계	1	-				
구청장	1	1				
일반직 계	<u>940</u>	-				
3급	1	1				
4급	6	4	1	1		
5급	<u>60</u>	<u>31</u>	2	6	1	20
6급 이하 계	<u>873</u>	-				
별정직 계	2	-				
5급 상당	-					
6급 상당 이하 계	2	-				

인천광역시 서구의회에서 의결된 인천광역시 서구 행정기구 설치 조례 일부개정조례를 다음과 같이 공포한다.

## 인천광역시 서구청장                    강    범    석

2016년    3월    4일

인천광역시 서구 조례 제1366호

### 인천광역시 서구 행정기구 설치 조례 일부개정조례

인천광역시 서구 행정기구 설치 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “제112조부터 제115조까지”를 “제112조부터 제120조까지”로 한다.

제6조 제110호를 다음과 같이 신설한다.

110. 구유건물과 그 부대시설의 신·증축 및 영선공사

제8조 제55호를 삭제한다.

부칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 조례의 개정) ① 인천광역시 서구 주민참여 예산제 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제21조제2호 중 “민관협의회는 구청장, 부구청장, 총무국장, 문화복지국장, 도시관리국장, 보건소장, 예산업무 담당부서의 장”을 “민관협의회는 구청장, 부구청장, 총무국장, 문화복지국장, 경제환경국장, 도시관리국장, 보건소장, 예산업무 담당부서의 장”으로 한다.

② 인천광역시 서구 지방공무원 여비 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제3호 및 같은 조 제7호 중 “행정안전부장관”을 각각 “인사혁신처장”으로 한다.

③ 인천광역시서구의료급여심의위원회조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조제5항 중 “사회복지과장”을 “생활보장과장”으로 한다.

④ 인천광역시서구의료급여기금특별회계설치및운용조례 일부를 다음과 같이 개정한다

제4조제1항 중 “자활지원담당”을 “기초생활보장담당”으로 한다.

⑤ 인천광역시 서구 외국어교육특구 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호 중 “지식경제부장관”을 “중소기업청장”으로 한다.

⑥ 인천광역시 서구 납세자보호관 사무처리에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제14조제1항제3호 및 제15조제1항제1호 중 “행정안전부장관”을 각각 “행정자치부장관”으로 한다.

⑦ 인천광역시 서구세 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조 제3호 중 “안전행정부장관”을 “행정자치부장관”으로 한다.

인천광역시 서구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

## 인천광역시 서구청장 강 범 석

2016년 3월 4일

인천광역시 서구 규칙 제885호

### 인천광역시 서구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙

인천광역시 서구 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

별표를 별지와 같이 한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

### 인천광역시서구직급별지방공무원정원표(제2조관련)

직급별	기관별	총계	본청	의회	보건소	보건지소	출장소	동	비고 (행정복지)
		총 계	943	614	18	46	16	43	206
정무직 계		1	1						
구 청 장		1	1						
일반직 계		940	611	18	46	16	43	206	(7)
3급 소계		1	1						
부이사관		1	1						
4급 소계		6	4	1	1				
서기관		2	1	1					
기술서기관		2	1		1				
서기관·기술서기관		2	2						
5급 소계		60	31	2	5	1	1	20	
행 정		14	12	2					
의 무		3			3				
행정·사회복지		4	4						
행정·공업		2	2						
행정·녹지		1	1						
행정·보건		1	1						
행정·환경		1	1						
행정·시설		7	7						
행정·사회복지·공업		2						2	
행정·사회복지·농업		1						1	
행정·사회복지·녹지		1						1	
행정·사회복지·보건		3						3	
행정·사회복지·환경		3						3	
행정·사회복지·시설		4						4	

행정·사회복지·방송통신	1						1	
행정·공업·농업	3	1					2	
행정·복지·보건	1						1	
행정·복지·시설	2	1					1	
행정·보건·환경	1	1						
행정·보건·시설	1						1	
의무·보건·간호	1				1			
행정·공업·농업·시설	1					1		
행정·보건·간호·의료기술	1			1				
보건·간호·의료기술·약무	1			1				
<b>6급 소계</b>	<b>214</b>	<b>166</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	
행 정	102	81	3			1	17	
세 무	7	7						
전 산	1	1						
사 회 복 지	7	7						
공 업	6	6						
농 업	1	1						
복 지	4	4						
수 의	1	1						
보 건	3	3						
의 료 기 술	2			2				
간 호	4			3	1			
환 경	6	6						
시 설	18	16				2		
방 송 통 신	1	1						
운 전	5	3	1				1	
기 계 운 영	1	1						

행정·세무	5	4				1		
행정·사회복지	7	4					3	
행정·공업	2	2						
행정·농업	2					1	1	
행정·보건	3	2				1		
행정·환경	2	2						
행정·시설	8	8						
행정·녹지	1	1						
행정·방송통신	1	1						
녹지·시설	1	1						
간호·의료기술	1				1			
행정·공업·시설	2	1				1		
행정·농업·세무	1					1		
행정·보건·간호	1			1				
행정·보건·환경	2	2						
보건·간호·의료기술	4			3	1			
행정·보건·간호·의료기술	1				1			
보건·간호·의료기술·약무	1			1				
<b>7급 소계</b>	<b>316</b>	<b>207</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>61</b>	<b>(1)</b>
행 정	110	66	3			2	39	(1)
세 무	29	23				6		
전 산	4	4						
사 회 복 지	28	22					6	
속 기	2		2					

공 업	11	9				2		
농 업	2	1				1		
녹 지	5	5						
보 건	18	11		5	1	1		
의 료 기 술	4			3	1			
간 호	6			5	1			
환 경	11	11						
시 설	41	36				5		
방 재 안 전	1	1						
방 송 통 신	3	3						
운 전	17	3		1		1	12	
전화상담운영	1	1						
기 계 운 영	2	2						
사 무 운 영	9	4	1			2	2	
행정·사회복지	6	4					2	
보건·간호	1			1				
수의·농업	1	1						
의료기술·식품위생	2			1	1			
보건·간호·의료기술	2				2			
8급 소계	270	168	4	13	4	13	68	(6)
행 정	112	69	2	1			40	(6)
세 무	13	10				3		
전 산	3	3						
사 회 복 지	37	19					18	
공 업	5	5						

농업	1	1						
녹지	6	6						
해양수산	1	1						
보건	9	5		2		2		
의료기술	1				1			
간호	6			4	2			
환경	11	11						
시설	33	27				6		
방송통신	3	3						
운전	12	2	1	1		1	7	
전화상담운영	1	1						
기계운영	1	1						
사무운영	3	1	1	1				
행정·전산	1	1						
행정·사회복지	3	1					2	
행정·농업	1						1	
보건·공업	1	1						
보건·간호	1			1				
의료기술·식품위생	1				1			
환경·공업	1					1		
보건·의료기술·식품위생	3			3				
9급 소계	73	34	1	1	1	1	35	
행정	34	12	1				21	
세무	5	4				1		
사회복지	22	7		1			14	
공업	1	1						

녹 지	1	1							
보 건	1				1				
환 경	2	2							
시 설	4	4							
사 무 운 영	2	2							
행정·환경	1	1							
별정직 계	2	2							
6급 상당 소계	1	1							
비 서	1	1							
7급 상당 소계	1	1							
비 서	1	1							

인천광역시 서구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

## 인천광역시 서구청장 강 범 석

2016년 3월 4일

인천광역시 서구 규칙 제886호

### 인천광역시 서구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부개정규칙

인천광역시 서구 행정기구 설치 조례 시행규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조 중 “토지정보과장은 지방시설사무관으로”를 “토지정보과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로”로 한다.

제5조의1 중 “일자리지원과장, 자원순환과장은 각각 지방행정사무관으로”를 “일자리지원과장은 지방행정사무관으로, 자원순환과장은 지방행정사무관·지방보건사무관 또는 지방환경사무관으로”로 한다.

제6조 중 “건설과장은 지방시설사무관으로”를 “건설과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로”로, “공원녹지과장은 지방행정사무관 또는 지방녹지

사무관으로”를 “공원녹지과장은 지방행정사무관·지방녹지사무관 또는 지방시설사무관으로”로 하고, “주차관리과장, 교통민원과장은 각각 지방행정사무관으로”를 “주차관리과장은 지방행정사무관 또는 지방시설사무관으로, 교통민원과장은 지방행정사무관 또는 지방공업사무관으로”로 한다.

제8조 중 “지소장은 지방의무사무관으로”를 “지소장은 지방의무사무관·지방보건사무관 또는 지방간호사무관으로”로 한다.

제12조를 다음과 같이 한다.

“검암경서동장은 지방행정사무관·지방공업사무관 또는 지방농업사무관으로, 연희동장, 석남2동장, 검단4동장은 지방행정사무관·지방사회복지사무관 또는 지방보건사무관으로, 청라1동장은 지방행정사무관·지방녹지사무관 또는 지방보건사무관으로, 청라2동장은 지방행정사무관·지방녹지사무관 또는 지방시설사무관으로, 가정1동장, 가정2동장, 석남3동장, 검단2동장은 지방행정사무관·지방사회복지사무관 또는 지방시설사무관으로, 가정3동장은 지방행정사무관·지방사회복지사무관 또는 지방녹지사무관으로, 신현원창동장, 가좌3동장은 지방행정사무관·지방사회복지사무관 또는 지방공업사무관으로, 석남1동장, 가좌1동장, 가좌4동장은 지방행정사무관·지방사회복지사무관 또는 지방환경사무관으로, 가좌2동장은 지방행정사무관·지방사회복지사무관 또는 지방방송통신사무관으로, 검단1동장은 지방행정사무관·지방사회복지사무관 또는 지방농업사무관으로, 검단3동장은 지방행정사무관·지방보건사무관 또는 지방시설사무관으로”

관으로, 검단5동장은 지방행정사무관·지방공업사무관 또는 지방농업사무관으로 보한다”

별표 1 중 기획예산실, 안전총괄실, 총무과, 홍보미디어과, 재무과, 세무1과, 희망복지과, 노인장애인복지과, 여성보육과, 문화관광체육과, 경제에너지과, 기업지원과, 일자리지원과, 환경보전과, 건설과, 건축과, 도시개발과, 도시재생경관과, 주차관리과 분장사무를 각각 별지와 같이 한다.

별표 3을 별지와 같이 한다.

## 부칙

**제1조(시행일)** 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(다른 규칙의 개정)** ① 인천광역시 서구 지방공무원 인사 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제27조제5항 중 “안전행정부장관”을 “행정자치부장관”으로 하고, 별표 6의2에 1, 2, 3번의 비고 중 “안전행정부장관”을 “행정자치부장관”으로 한다.

② 인천광역시 서구 공무원 제안 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제7호 중 “행정안전부장관”을 “행정자치부장관”으로 한다.

## [별표 1]

## 구분청 사무분장표(제7조 관련)

부서명	분장사무	
기 획  예산실	1.	구 행정의 종합기획 조정
	2.	주요업무 시행계획 수립 및 심사분석
	3.	구정조정위원회 운영
	4.	지시사항 처리총괄(대통령, 국무총리, 장관, 시장, 구청장 등)
	5.	공무원 관내외 출장·통제
	6.	기구직제 및 정원관리
	7.	기구 및 정원조정
	8.	조직 및 인력진단
	9.	사무이양 및 위임전결
	10.	주간, 월간, 주요업무계획 수립 및 시행
	11.	구의회 운영 지원
	12.	의회와 자치단체간의 협의에 관한 업무
	13.	의회 의결사항에 대한 검토 및 재의요구
	14.	의회운영상황 동향 보고
	15.	의회운영 및 제도개선 요구
	16.	행정자료실 운영
	17.	구정 특수시책 개발 및 추진
	18.	구정업무 연구 연찬
	19.	국민아이디어 제안 접수 및 개발
	20.	구정시책 발굴 및 평가
	21.	구정 청사진개발 및 비전제시
	22.	구정장 공약사항 추진총괄 및 확인평가
	23.	국제도시간 자매결연 및 행정협정 체결
	24.	해외사절단 파견 등 계획 수립
	25.	외국 또는 외국기관과의 섭외

기 획  예산실	26.	국제자매도시 협의회 운영
	27.	일반회계 세입·세출 예산 편성
	28.	특별회계 세입·세출 예산 편성
	29.	총괄 기금 관리
	30.	세출예산 연간배정계획 수립
	31.	분기별, 월별 예산배정 및 재배정
	32.	재정계획 수립 및 심의위원회 운영
	33.	재원조정교부금 관리
	34.	지방채, 일시차입금, 조상총용총담금, 채무부담행위 조정
	35.	지방자치단체 보증채무에 관한 사항
	36.	국고보조금 신청
	37.	세입·세출 실행예산 편성
	38.	예비비 지출 및 승인요구
	39.	지방채 발행 및 승인요구
	40.	명시이월사업 승인요구
	41.	교육예산 지원 승인요구
	42.	세출예산 이체
	43.	세출예산 이용
	44.	세출예산 전용
	45.	세입세출예산 성립전 경비 사용
	46.	명시·사고·계속비 이월
	47.	기금출연 및 특별회계 전출금 조정
	48.	구 법제행정의 종합기획
	49.	조례, 규칙, 예규, 훈령의 제·개정, 폐지 및 심사 공포
	50.	고시, 공고, 예규, 훈령 등 중요문서의 심사
	51.	법제자료의 조사 수집연구
	52.	법령 및 자치법규 질의 해석
	53.	행정법규 상담실 운영
	54.	구 자치법규 및 예규문서 편찬 간행

기 획	55.	자치법규 입법예고 및 조례규칙심의회 운영
	56.	구청장을 당사자로 하는 소송수행
예산실	57.	소송사건 처리 결과의 심사 및 조사연구
	58.	소송대리인 선임 및 소송수행자 지정
	59.	법률고문 변호사 운영에 관한 사항
	60.	공탁금 지출 및 회수
	61.	통계행정에 관한 종합계획 수립 시행
	62.	통계기준의 설정 및 조정
	63.	통계분석 및 통계작성의 통제
	64.	통계의 분석 공표
	65.	통계자료의 수집 및 통계간행물 발간
	66.	도·소매인 및 서비스업 통계조사
	67.	인구주택 총조사
	68.	한국도시연감 자료수집
	69.	인천사회지표 통계조사
	70.	사업체기초 통계조사
	71.	지역내총생산(GRDP)추계 자료조사
	72.	광공업 통계조사
	73.	산업총조사
	74.	고용구조 통계조사
	75.	기타 조사통계에 관한 사항
	76.	통신종합계획 수립시행
	77.	FAX 시설운영 유지관리
	78.	행정 방송시설 운영 유지관리
	79.	통신보안 관리
	80.	각종 통신회선(행정통신, 전산회선 등)의 통합관리

기 획  예산실	81.	구본청 및 산하기관의 통신 개발계획 수립 시행
	82.	통신기술 교육 훈련
	83.	주택건설 사업계획 승인 및 준공
	84.	기타 행정통신에 관한 사항
	85.	자치법규정보시스템(ELIS) 운영관리
	86.	지방분권·균형발전 업무 추진
	87.	지역특화사업 추진
	88.	사업별 예산 편성 운영
	89.	사업별예산제도를 도입한 지방재정정보시스템 운영
	90.	시설관리공단 총괄관리 및 지휘감독
	91.	구정현안에 대한 전략사업 추진
	92.	국·시책사업 현안사항 관리
		가. 검단신도시 개발사업
		나. 청라국제도시 개발사업
	다. 루원시티 도시개발사업	
	라. 검단일반산업단지 조성사업	
	마. 경인아라뱃길 조성사업	
	바. 가정보금자리주택 조성사업	
	사. 경서국민임대주택 조성사업	
	아. 인천도시철도2호선 건설사업	
	자. 서울지하철7호선 건설사업	
안전총괄실	1.	구 안전관리계획 등 각종 계획 수립
	2.	재난예방 및 피해저감을 위한 검토·협의
	3.	재난관련 위원회 및 각종 규정 제·개정
	4.	민간자율 방재기능 강화 및 민간협력 지원
	5.	재난예방시설 설치 및 위험지역 지정 현장점검
	6.	안전관리체계 및 자원동원체계 구축
	7.	재난안전상황실 운영
	8.	이재민 관련 업무

안전총괄실	9.	피해원인 및 피해상황 조사·분석
	10.	국가기반시설 재난상황보고
	11.	<b>사회복무요원 관리</b>
	12.	민방위업무의 종합계획 수립
	13.	<b>전시병무업무</b>
	14.	총무계획의 지침작성과 조정통제
	15.	주민신고망 조직운영
	16.	재해 및 일반구호
	17.	재해구호물자의 출납보관 관리
	18.	재난안전대책본부 운영
	19.	재난관련 교육 및 훈련 실시
	20.	재난관리기금 운용
	21.	지역축제 안전관리 추진
	22.	안전관리자문단 운영
	23.	특정관리대상시설 지정 관리
	24.	민방위 준비명령
	25.	민방위대 검열
	26.	민방위 시설물 관리
	27.	민방위 편성 및 교육 관리
	28.	재난취약가구 안전복지서비스 지원사업
	29.	안전문화운동 전개
	30.	어린이놀이시설 안전관리에 관한 사항
	31.	인적·사회적 재난 대응 총괄
	32.	안전·재난사고 발생 시 초기대응 및 총괄 지휘
	33.	<b>안전한마을 만들기 사업 추진</b>
	34.	통합관제센터 및 CCTV 구축·운영 종합계획 수립
	35.	<b>확장서비스(u-Service) 및 지능형서비스 개발·도입</b>
	36.	<b>통합관제센터 운영 및 시설물 유지보수</b>
	37.	개인영상정보보호에 관한 사무
	38.	<b>방범용 CCTV 설치 및 유지보수에 관한 사무</b>
	39.	CCTV민원(새울, 반상회, 전화, 방문, 진정, 집단민원 등) 처리

안전총괄실	40.	관제인력 채용 및 관리
	41.	CCTV관련 부서·유관기관(시청 관련부서, 경찰, 학교) 업무협의
	42.	어린이범죄예방 CCTV 설치 및 유지보수에 관한 사무
	43.	여성안심구역 CCTV 설치 및 유지보수에 관한 사무
총 무 과	1.	보안관리 및 청중단속
	2.	공무원 보수 및 연금에 관한 사항
	3.	공무원 의료보험 업무
	4.	방위협의회 운영
	5.	직장복지금고 및 구내식당 운영
	6.	공무원 공무국외여행
	7.	행정공제회 관리
	8.	청사경비 및 방화관리
	9.	직장민방위 및 자체예비군 운영 관리
	10.	의식행사 의전 및 접대에 관한 사항
	11.	민간에 대한 포상 및 표창
	12.	공무원 복리후생에 관한 사항
	13.	회의실 운영 관리
	14.	구기등에 관한 사무
	15.	공무원 복무 및 휴가
	16.	직원월례조회 및 시무식·종무식
	17.	청내 사무실 조정
	18.	공무원 인사(구소속공무원 임용권)
	19.	인사제도의 기획 및 운영
	20.	근무성적 평정 및 경력 평정
	21.	공무원 신원조사 의뢰
	22.	공무원증 발급
	23.	소·동 행정지도 감독, 주민자치센터사업 운영지도
	24.	동의 명칭, 위치, 구역의 변경(행정구역 조정)
	25.	시책업무 추진
	26.	공무원 교육
	27.	공무직근로자 관리

총 무 과	28.	반사회운영
	29.	통·반조직 운영
	30.	여론 및 동향관리
	31.	공무원 표창
	32.	공무원 비밀취급인가 및 해제
	33.	적십자회비 모금
	34.	단체 관리(바르게살기운동)
	35.	민주평화통일자문회의에 관한 사무
	36.	공무원 제안제도 및 행정제도 개선
	37.	주민등록 및 인감에 관한 사항
	38.	행정사 사무 업무
	39.	등록외국인 체류지 변경에 관한 사항 및 제증명 발급
	40.	선거 및 국민투표
	41.	사무편람 제작 및 지도·점검
	42.	사회진흥에 관한 종합계획·조정
	43.	새마을 단체 및 지도자 관리
	44.	새마을 정신계도 홍보 및 교육
	45.	새마을 장학금 운영
	46.	새마을 금고에 관한 사무
	47.	도시새마을운동 추진
	48.	새마을 시설물 관리·지도
	49.	국토대청결운동 추진
	50.	국민운동 관련 시책 추진
	51.	민간단체보조에 따른 보조금 관리
	52.	해병전우회 관한 사항
	53.	공무원단체 지원업무
	54.	단체교섭 및 협약 체결
	55.	공무직 노조 지원업무
	56.	그 밖의 타 실·과에 속하지 않는 사항
57.	국내거소자 거소지 변경에 관한 사항 및 제증명 사항	

총 무 과	58.	출입국사실증명 발급에 관한 사무
	59.	공무원 호봉 및 근무년수 관리
	60.	공무원 제안제도 운영
	<b>61.</b>	<b>한국자유총연맹 서구지회 지원</b>
홍보미디어과	1.	공보행정의 종합계획 및 조정
	2.	국·시·구청시책의 홍보
	3.	구청홍보물 제작 및 관리
	4.	고시·공고·공보 발간에 관한 업무
	5.	구보(구청신문) 발간·배부
	6.	홍보 기획 및 조정에 관한 업무
	7.	행정 정보화 종합계획 수립 시행
	8.	행정 정보화 인프라 구축 및 운영(전산장비, PC, S/W)
	9.	구본청 및 산하기관 정보보안 종합계획 수립 및 교육
	10.	전산장비 도입 및 운영관리
	11.	유·무선 네트워크 운영 관리
	12.	구본청 및 산하기관 도메인 유지 관리
	13.	정보화교육(직원 및 구민) 실시
	14.	전자결재시스템 운영 관리
	15.	인터넷 홈페이지 운영·서버유지관리
	16.	공통기반시스템 운영관리
	17.	기타 정보·IT 관리 업무에 관한 사항
	18.	정보보호시스템 운영 관리
	19.	지역정보교육센터 운영 및 관리
	20.	사랑의 PC 무상보급 및 무상수리
	21.	소셜미디어 및 블로그 기자단 운영 관리
	22.	개인정보보호 추진계획 수립 및 교육, 점검
	<b>23.</b>	<b>정보기술아키텍처(EA) 도입 및 운영</b>
	<b>24.</b>	<b>공공데이터 개방 및 이용활성화 추진</b>
	<b>25.</b>	<b>정보화사업 사전협의 및 조정</b>
	<b>26.</b>	<b>스마트워크추진및원격근무IT서비스지원(클라우드,GVPN등)</b>
	<b>27.</b>	<b>u-City 사업 추진</b>

재 무 과	1.	각종 회계관리
	2.	세입 세출외 현금관리
	3.	공사의 도급인부와 공급운반
	4.	현금, 유가증권의 출납 보관
	5.	회계문서의 심사 및 업무지도
	6.	공사·제조·물품구입 수선의 입회
	7.	지출원인행위부 정리
	8.	회계관리 직인 보관 관리
	9.	회계증빙서류 보관
	10.	출입업자 지정 및 입찰업자 지명
	11.	시유 잡종재산의 유지관리
	12.	구유재산의 취득 처분 및 유지관리
	13.	물품정수관리 및 수납계획 수립
	14.	관용차량의 정수조정 및 관리 지정
	15.	물품관리 지도 감독
	16.	기획재정부 소관 잡종재산의 유지관리
	17.	재물조사
	18.	기획재정부 소관 국유재산관련 국가소송업무 수행
	19.	은닉국유재산 색출 및 소유권 확인 업무
	20.	차량구입 및 운영관리
	21.	차량 운전원 지도감독 및 관리
	22.	경영수익사업의 종합계획·발굴추진 및 민자유치
	23.	사계절썰매장 지도 감독
	24.	복식부기 회계정보시스템 설치운영
	25.	복식부기 회계업무 처리
	26.	행정선 관리
	27.	부가가치세 부과·징수 총괄
	28.	회계관계공무원 재정보증
	29.	구청사 신·증축 용역감독 및 시공감독
	30.	동청사 신·증축 용역감독 및 시공감독
	31.	공공건축물 신·증축 용역감독 및 시공감독

재 무 과	32.	구청사 시설물 보수관리(조경분야 제외)
	33.	구청사 시설물 관리용 자재 기구의 출납 보관
	34.	구유청사 및 시설물 영선관리(단, 보건소, 검단출장소, 등 주민센터 제외)
	35.	청사 시설관리 용역업체 및 청소 지도감독
	36.	공공건축물 신·증축, 대수선 설계 및 시공감독 (사업계획, 예산확보, 토지매입절차제외)
	37.	공공건축물 신·증축 및 대수선 사업예산 지출관리
	38.	그 밖의 타 실과에 속하지 않는 청사관리 사무
세 무 1 과	1.	세무행정의 종합조정 및 통제
	2.	지방세 목표액 책정 및 징수전망 분석 총괄
	3.	지방세관련 조례제·개정 및 폐지
	4.	지방세 운영평가 총괄
	5.	세정자료의 조사와 세정연감 작성
	6.	지방세의 수납, 집계 및 결산
	7.	지방세 관련 전산화 추진 및 운영관리
	8.	지방세 위원회 운영
	9.	과오납 조정 및 환불
	10.	채권관리 및 보고
	11.	구금고 계약과 구금고 및 수납기관의 지도감독
	12.	구 자금 관리
	13.	세무에 관한 제증명 발급 및 민원처리
	14.	수입증지 및 영수증서 관리
	15.	제증명 및 수수료 징수조례 효율조정
	16.	기부금품 모집 및 통제에 관한 사항
	17.	세외수입 수납, 집계 및 결산
	18.	세외수입 관련 전산화 추진 및 운영관리
	19.	세외수입 체납관리계획 수립 및 징수실적 보고
	20.	세외수입 체납자 채권압류
	21.	재산세 부과 및 독촉고지
	22.	제21호 세목에 관한 과세자료 조사 및 통보, 수리 처리
	23.	제21호 세목에 관한 이의신청 및 심사청구 및 소송사무 수행

세 무 1 과	24.	<b>건물 및 선박 등 시가표준액 조사</b>
	25.	지방세 체납액 정리계획 수립 및 시행
	26.	지방세 체납처분 및 체납자 관리
	27.	지방세 교부청구 및 징수 촉탁서 처리
	28.	지방세 결손처분 및 가산금 조정
	29.	관허사업 제한
	30.	자동차세 체납차량 영치 및 징수에 관한 사항
	31.	과태료 체납차량 영치 및 징수에 관한 사항
	32.	신용카드 수납처리 및 관리
	<b>33.</b>	<b>부동산 공매</b>
	<b>34.</b>	<b>자동차세체납관리</b>
	<b>35.</b>	<b>체납차량 공매</b>
	<b>36.</b>	<b>자동차 배출가스 과태료 징수, 체납처분</b>
	<b>37.</b>	<b>재산세 관련 조례 및 규칙 제·개정</b>
희망복지과	1.	자원봉사센터 지원 및 관리
	2.	긴급복지지원사업
	3.	이웃돕기에 관한 사무
	4.	사회단체 보조금 관리
	5.	복지자원의 조사·개발·관리
	6.	통합사례 관리사업
	7.	동 복지통장제
	8.	<b>동 지역사회보장협의체 구성·운영 지원</b>
	9.	복지위원 관리
	10.	복지사각지대 발굴 및 연계
	11.	동주민센터 복지사업지원 관리
	12.	자활계획수립및시행
	13.	자활지원사업 추진
	14.	자활기금 관리운영
	15.	생업자금 응자대상자 추천 및 관리
	16.	기부식품 제공사업 추진
	17.	드림스타트사업에 관한종합계획수립시행

희망복지과	18.	드림스타트 운영위원회 구성·운영
	19.	드림스타트 대상자 관리
	20.	드림스타트 복지 세부 프로그램 운영
노인장애인 복 지 과	1.	장애인복지에관한종합계획수립시행
	2.	장애인 생활안정사업 일반
	3.	<b>장애인 편의시설 설치지도</b>
	4.	<b>장애인활동 지원사업</b>
	5.	장애아동발달지원서비스 사업
	6.	장애인전용주차구역 단속
	7.	장애인 일자리 지원
	8.	장애인 복지시설 설치신고
	9.	장애인 복지시설 지원 및 지도감독
	10.	기타 장애인 복지에 관한 사항
	11.	급여의 실시(생업자금 및 수업료 지원 등)
	12.	<b>장애인 연금 및 수당 지원</b>
	13.	<b>장기요양기관 설치 및 변경</b>
	14.	<b>노인복지시설 설치 및 변경</b>
	15.	노인실비입소시설 이용료 지원
	16.	<b>장사업무 추진</b>
	17.	노인복지업무사업계획수립및시행
	18.	<b>노인여가복지시설 운영지원 및 관리</b>
	19.	<b>재가노인복지시설 운영지원 및 관리</b>
	20.	<b>노인사회활동지원사업 추진</b>
	21.	불우노인지원및결연사업
	22.	<b>경로당 운영지원 및 관리</b>
	23.	노인건강진단
	24.	<b>고령화정책 사업 추진</b>
	25.	기초연금지원및관리
	26.	<b>독거노인지원 사업</b>
	27.	<b>노인회지회 지원 및 관리</b>
	28.	<b>장애인등록 업무</b>

노인장애인 복지과	29.	장애인 단체에 관한 사 항
	30.	정신요양시설지원 및 지도감독
	31.	중증장애인자립생활센터 지원 및 관리
	32.	중증장애인자립생활주택 지원 및 관리
	33.	노인의료복지시설 운영지원 및 관리
	34.	노인주거복지시설 운영지원 및 관리
여성보육과	1.	저출산·고령화대책추진총괄
	2.	사회단체보조금관리
	3.	지방보육정책위원회구성·운영
	4.	보육계획 수립
	5.	보육시설 연도별 시행계획 수립
	6.	구립보육시설신축에관한사항
	7.	보육시설 신규 및 변경인가
	8.	구립 보육시설 위탁관리에 관한 사항
	9.	보육시설 기능보강비 지원
	10.	보육시설 차입금 관리 및 용자 보육시설 관리
	11.	보육종사자 임면 및 자격관리
	12.	보육시설 평가인증 관리
	13.	보육통합정보시스템 관리
	14.	보육시설 지원 및 지도감독·관리
	15.	지역사회 보육네트워크 구축
	16.	보육료 양육수당 지급 및 보육사업 보장 결정
	17.	보육정책위원회 관리
	18.	여성의 지위향상을 위한 인력개발 및 교육
	19.	여성단체 육성 및 봉사활동
	20.	성매매방지사업및상담소(보호시설)관리
	21.	가정폭력방지사업 및 상담소(보호시설) 관리
	22.	성폭력방지사업 및 상담소(보호시설) 관리
	23.	여성상담 및 요보호여성 관리 및 선도
	24.	건강가정생활과양성평등한가족문화관련사항
	25.	가족가치실현및가정생활관련교육에관한사항

여성보육과	26.	한부모 보호시설 운영 및 지원	
	27.	아동복지시설관리운영및지도감독에관한사항	
	28.	요보호아동 관리	
	29.	저소득(한부모)가정 지원 및 관리	
	30.	소년소녀가장관리및지원	
	31.	결식아동 급식비 지원	
	32.	기타 여성정책, 아동에 관한 사항	
	33.	행복한 가정 만들기 지원	
	34.	결혼중개업소 등록 및 관리	
	35.	아동·여성보호지역연대운영	
	36.	여성권익증진사업	
	37.	다문화가족지원센터지원및지도감독	
	38.	다문화가족지원사업	
	39.	청소년한부모지원사업	
	40.	건강가정지원센터지원및지도감독	
	41.	성별영향평가	
	42.	여성복지연간계획의 수립	
	43.	서구여성발전기금 관리	
	44.	서구여성주간행사 추진	
	45.	여성정책위원회 구성 및 운영	
	46.	<b>아동급식위원회, 아동복지심의위원회 구성 및 운영</b>	
	47.	지역아동센터위원회 구성 및 운영	
	48.	입양아동 등록 및 지원	
	49.	<b>지역아동센터 운영 지원 및 관리</b>	
	50.	가정위탁센터 및 아동복지 시설 입소	
	51.	외국인주민지원조례 제·개정	
	52.	외국인주민 지역사회 적응프로그램 운영	
	53.	<b>보육시설 및 보육교직원 지원</b>	
	54.	<b>육아종합지원센터 관리</b>	
	문화관광체육과	1.	음반·비디오·게임물유통관련업자등록·신고및지도감독
		2.	문화재 보존관리 및 기타 관광에 관한 사항

문화관광체육과	3.	지정문화재 자료보존 및 관리
	4.	비지정문화재(향토유적 등)의 보존관리
	5.	지방민속자료 발굴 조사
	6.	향토문화의 발굴 육성
	7.	문화예술용품의 생산 권장
	8.	지방문화예술단체의 설치 운영
	9.	문화회관·검단복지회관·청라복합문화센터·국민체육센터· 실내게이트볼장지도감독
	10.	관할구역내 국유에 속하는국가지정문화재 중국가가직접 관여하지아니하는문화재의보존관리
	11.	서구립예술단관리및지원에 관한사항
	12.	기타 문화예술에 관한 사항
	13.	관광행정의 종합기획 조정
	14.	여행업·관광숙박업·관광객이용시설업·국제회의업에 관한 등록및지도감독
	15.	관광편의시설업에 관한 지정 및 지도감독
	16.	공연장 등록 및 신고에 관한 사항
	17.	출판사 및 인쇄등록에 관한 사항
	18.	종교행정에 관한 사항
	19.	시·구민생활체육대회 추진
	20.	체육의 날 행사 추진
	21.	체육시설업의 신고처리 및 지도감독
	22.	공공체육시설의 운영관리 및 지도감독
	23.	체육시설물의 설치 및 관리
	24.	체육진흥계획 수립
	25.	직장운동경기부 운영
	26.	녹청자박물관관리및운영
	27.	마실거리 야외무대 관리
	28.	건축물 미술작품 관리
	29.	서구사 발간
	30.	국어책임관 업무추진
	31.	지명위원회 운영

문화관광체육과	32.	서구문화원 운영 지원 및 지도감독
	33.	서구문화예술인회 지원
	34.	미술품 구입 및 관리
	35.	관광안내체계 구축
	36.	관광 시설물 설치 및 점검
	37.	관광활성화사업 추진 및 협의
	38.	유원시설업에 관한 허가신고 및 지도감독
	39.	종목별 체육대회 개최 및 추진
	40.	서구 어린이 태권도 시범단 운영
	41.	장애인 생활체육지원 및 엘리트 선수 운영관리
	42.	생활체육지도자 배치사업 추진
	43.	생활체육교실 운영
	44.	노인건강 체조교실 운영
	45.	동력수상레저기구의 등록처리 및 지도감독
	46.	스포츠 이용권 사업 추진
	47.	체육시설 내 푸드트럭 영업자 공모·선정 및 관리
	48.	롤러교실 운영
	49.	구민화합 체육대회 추진
	50.	체육단체 관리및운영
	51.	기관화합 체육대회 추진
52.	<b>여름 어린이 물놀이장 운영</b>	
경제에너지과	1.	지역경제 육성계획의 수립 시행
	2.	지역산업에 관한 통계의 작성유지 및 보급
	3.	지역특산품 전시회 개최 및 구매자 유치·지원
	4.	지방물가지도단속및동향관리
	5.	물가대책위원회 관리 및 개최
	6.	소비자 고발 센터등 소비자보호 전담기구의 운영관리
	7.	지역 특화산업 육성개발계획 수립 시행
	8.	지역단위 경제발전계획 수립 시행
	9.	대규모점포 개설(변경) 등록
	10.	대규모점포 관리자 지정

경제에너지과	11.	가격 표시제 지도단속
	12.	가격 표시제 실시업소 지정관리
	13.	우수토산품등의 개발보급
	14.	토산품등 생산기술 전승자의 발굴보호
	15.	소비자보호 및 상거래 질서 확립
	16.	지방물가 안정 종합대책 수립 및 추진
	17.	농어업 및 식품산업육성에 관한 업무
	18.	농지의 이용 및 보전에 관한 업무
	19.	쌀소득 등의 보전에 관한 업무
	20.	농업기계화 촉진에 관한 업무
	21.	도시농업의 육성 및 지원에 관한 업무
	22.	종자 및 비료에 관한 업무
	23.	양곡관리에 관한 업무
	24.	농수산물 유통 및 직거래 활성화에 관한 업무
	25.	농수산물 원산지 표시에 관한 업무
	26.	농수산물 품질관리에 관한 업무
	27.	친환경농어업육성및유기식품등의관리·지원에관한업무
	28.	농업기반시설관리및농림부소관국유재산관리에관한업무
	29.	FTA에 따른 농어업인 지원에 관한 업무
	30.	농어업경영체 육성 및 지원에 관한 업무
	31.	도시와 농어촌간의 교류촉진에 관한 업무
	32.	곤충산업육성 및 지원에 관한 업무
	33.	식품산업진흥에 관한 업무
	34.	식물방역에 관한 업무
	35.	식생활교육지원에 관한 업무
	36.	수산업에 관한 업무
	37.	낙시관리 및 육성에 관한 업무
	38.	내수면 어업에 관한 업무
	39.	발전소 주변지역 지원사업 관련 업무
	40.	복권업소 지도·단속

경제에너지과	41.	부정경쟁방지에 관한 사무
	42.	대부업에 관한 사무
	43.	통신·방문·전화권유판매업에 관한사무
	44.	담배판매소매업에 관한 사무
	45.	재래시장 활성화사업
	46.	재래시장인정 등록 및 관리
	47.	어선관리에 관한 업무
	48.	수산자원관리에 관한 업무
	49.	어촌어항에 관한 업무
	50.	소금산업진흥에 관한 업무
	51.	축산업에 관한 업무
	52.	가스 안전관리 종합계획 수립
	53.	가스 안전점검 사후관리
	54.	고압가스(제조,판매,저장소설치,용기·냉동기·특정설비제조허가)에관한사무
	55.	고압가스업(운반자, 수입업자 등록)에 관한 사무
	56.	액화석유가스업(충전,판매,가스용품제조,저장허가)에관한사무
	57.	액화석유가스 집단공급사업 허가에 관한 사무
	58.	특정고압가스,액화석유가스사용신고및가스사용시설관리에관한사무
	59.	도시가스시설 공사계획 승인 및 신고
	60.	도시가스업(충전, 공급시설)에 관한 사무
	61.	가스시설 안전관리자 선해임 신고
	62.	가스안전관리 계도·홍보
	63.	석유판매업(주유소,용제판매소,일반판매소,이동판매소)에관한사무
	64.	에너지 수급위기 극복에 관한 사무
	65.	에너지 이용합리화법 관련사무
	66.	신재생에너지 지역지원 사업에 관한 사무
	67.	기타 가스안전에 대한 위해방지 조치·명령
	68.	송·변전소 주변지역 지원에 관한 사무
	69.	소상공인 지원에 관한 사무

경제에너지과	70.	가축 전염병 예방에 관한 업무
	71.	동물보호에 관한 업무
	72.	수의사에 관한 업무
	73.	동물 약국 및 동물용 의약품 등의 관리에 관한 업무
	74.	사료관리에 관한 업무
	75.	공중방역수의사에 관한 업무
	76.	말산업육성에 관한 업무
	77.	축산물위생관리에 관한 업무
	78.	축산자조금의 조성에 관한 업무
	79.	소 및 쇠고기 이력관리에 관한 업무
	80.	초지관리에 관한 업무
	81.	전력효율향상사업에 관한 업무
	82.	석탄가공업에 관한 사무
	83.	난방연료 지원사업(에너지바우처)에 관한 업무
기업지원과	1.	노동행정의 계획 수립 시행
	2.	노동단체의 지도 육성
	3.	근로자 복지시설 관리
	4.	노동대책회의운영
	5.	지역 내 노사관계 동향파악 및 지원
	6.	지방공업육성을 위한 종합기획 조정
	7.	산업집적활성화 및 공장설립에 관한 법률에 관한 사항
		가. 공장 신·증설 및 이전승인
		나. 제조시설설치승인 및 아파트형공장 설립승인
		다. 공장등록 및 등록변경에 관한 사무
		라. 입지기준 확인에 관한 사무
		마. 공장 휴·폐업 신고 및 공장등록증명 발급
		바. 불법 공장 단속에 관한 사항
	8.	중소기업 육성지도에 관한 사무
	9.	중소기업 육성자금 지원업체의 선정추진
10.	중소기업 창업 민원실의 설치운영	
11.	지식재산기반창출 지원사업에 관한 사무	

기업지원과	12.	중소기업창업 관련 부담금 면제에 관한 사무	
	13.	민속공예산업 육성계획수립 시행	
	14.	공예품등 전문생산업체 지원	
	15.	품질경영 촉진에 관한 사무	
	16.	불법·불량 공산품 지도단속	
	17.	해외 판로개척 계획 수립	
		가. 해외시장개척단 파견에 관한 사무	
		나. 해외박람회 참가에 관한 사무	
		다. 해외 지사화 사업에 관한 사무	
	18.	계량기에 관한 사무	
	19.	계량증명업등록에 관한 사무	
	20.	산업자원동원에 관한 사무	
	21.	승강기 제조 및 관리에 관한 사무	
	22.	광공업에 관한 사무	
	23.	공업지역 진흥 관련 사무	
	24.	구조고도화 사무	
	25.	생태산업단지 조성 사무	
	26.	혁신산업단지 사무	
	27.	외국인 투자유치에 관한 사무	
	일자리지원과	1.	직업소개소 지도감독
		2.	무허가 직업소개행위 단속
		3.	직업안내 사업자와 업무보조원의 교양 및 훈련
		4.	직업소개소 신고 등
		5.	기업&일자리지원센터 운영
			가. 구인·구직 만남의 날 운영
			나. 취업교육관 및 채용관 상설 운영
			다. 취업 상담 및 알선
		라. 찾아가는 일자리 발굴단 운영	
6.		지역일자리 목표 공시제	
		가. 연도별 지역일자리 창출계획 수립	

일자리지원과		<b>나. 지역일자리 실적 및 평가 관리</b>	
	7.	<b>고용복지+센터 운영</b>	
	8.	<b>지역산업맞춤형일자리창출 지원사업</b>	
	9.	공공근로자모집및관리	
	10.	실직자구제시책개발	
	11.	기타 실업관련 민원처리 상담	
	12.	골드세대사회공헌활동지원사업	
	13.	사회적기업 육성·지원정책 시행	
	14.	지역형(인천형) 예비사회적기업 발굴 및 육성사업	
	15.	마을기업 발굴 및 육성 지원	
	16.	사회적기업및마을기업생산품또는서비스우선구매촉진	
	17.	<b>청년일자리 창출 사업 추진</b>	
		<b>가. 청년일자리 창출 종합계획 수립</b>	
		<b>나. 청년인턴 사업 추진</b>	
		<b>다. 일반계고 및 특성화고 직업지도 프로그램 운영</b>	
	18.	지역공동체 일자리사업 추진	
	19.	<b>중소기업 취업지원 사업</b>	
	20.	<b>협동조합 관련 업무</b>	
	21.	<b>생활임금 관련 업무</b>	
	환경보전과	1.	배출시설 설치(변경)허가 및 변경신고수리
		2.	무허가배출업소 지도단속
3.		토양오염 유발시설 신고	
4.		환경영향평가 초안검토 및 주민의견 수렴	
5.		각종 중규모사업의 환경성 검토	
6.		환경보전 종합계획의 수립	
7.		<b>환경기술인 교육</b>	
8.		환경보전 대구민 홍보	
9.		명예환경감시원 위촉 및 운영	
10.		환경개선부담금 부과, 징수 및 체납관리	
11.		환경관리 민원처리	
12..		환경오염 배출업소 현황 조사	

환경보전과	13.	토양오염 실태조사
	14.	생활소음 관리
	15.	환경오염배출사업장 지도점검 추진계획 수립
	16.	대기·수질·소음진동배출업소지도점검및고발, 행정처분, 배출부과금부과·징수
	17.	비산먼지발생사업장지도점검및고발, 행정처분, 과태료부과·징수
	18.	토양오염 유발시설 지도점검
	19.	하천오염행위 단속
	20.	자동차 배출가스 단속 및 행정처분, 과태료 부과·징수
	21.	환경 사회복무요원관리
	22.	비산먼지 발생사업 신고 수리
	23.	환경 관련 오염도검사자료 관리
	24.	환경 관련 진정민원 처리
	25.	대기·수질 기본 배출부과금 부과·징수
	26.	환경재난방지계획 수립 시행
	27.	악취 배출업소 지도점검
	28.	비산먼지 억제 중장기 대책 및 시행
	29.	수질·대기·환경오염자동측정망(TMS)운영
	30.	특정공사 사전신고 수리 및 지도점검
	31.	배출·방지시설 개선계획서 수리
	32.	환경분야 특정관리대상시설 관리
	33.	수질오염사고예방및조치(연안해양포함)
	34.	하천 오염도 검사
	35.	조수보호 및 수렵에 관한 사항
	36.	중수도에 관한 사항
	37.	저수조청소업 신고에 관한 사항
	38.	환경 관련 정책, 시책, 현안사항 업무
	39.	환경사범 수사 업무
	40.	다중이용시설 실내공기질 관리
	41.	자동차공회전 단속
	42.	환경단체 보조금 지원에 관한 사항

환경보전과	43.	냉·온수기, 정수기 설치신고	
	44.	이륜자동차검사 및 연장(유예)	
	45.	저공해자동차 스티커 발급	
	46.	절수시설 설치 및 지도·점검	
	47.	어린이 활동공간 지도·점검	
	48.	냉·온수기,정수기 설치관리자 지도·점검	
	49.	악취배출시설설치신고 수리	
	50.	악취배출업체 지도점검 및 고발, 행정처분	
	51.	악취관리지역 관리	
	52.	악취관리지역외 악취발생시설 관리	
	53.	악취저감시설 개선 보조금 지원	
	54.	석면안전관리	
	55.	석면피해구제	
	56.	생물다양성관리사업	
	57.	유해조수포획허가 및 수렵면허	
	58.	야생동물 구호	
	59.	생태계교란생물퇴치사업	
	60.	환경오염종합상황실 운영	
	61.	기후변화종합계획 및 중장기 계획 수립 추진	
	62.	온실가스 에너지 목표관리제	
	63.	탄소포인트제 가입 추진(전기, 수도)	
	64.	녹색구매 및 녹색제품 구매촉진에 관한 업무	
	65.	기후환경네트워크 관련 업무 추진	
	66.	그린스타트운동 추진	
	67.	그린리더 양성 및 운영관리	
	68.	자동차/이륜자동차 정비사업장지정 업무	
	69.	슬레이트처리 지원사업	
	건설과	1.	자치구 건설종합계획의 수립
		2.	건설공사용 자재 및 기구 출납보관
3.		도로수익자 부담금의 기본자료조사	

건 설 과	4.	도로하천부지 점용허가
	5.	도로하천 수익자부담금 징수
	6.	건설사업에 따른 수익자부담금 조정자료 작성
	7.	국공유재산(도로)관리에 관한 다음의 사무
		가. 도로점용 및 도로공작물제거 설치허가
		나. 도로관리심의회 운영
	8.	시설동원(일반토지, 건설업체, 증장비업체)등에 관한사항
	9.	전문건설업에 관한 사항
	10.	지하도검 상가유지관리
	11.	도로, 하천사용료 기본자료조사 및 부과징수
	12.	공유수면에 관한 사항(지정 항만구역외의 공유수면)
	13.	구도의점용허가및도로굴착복구비,점용료징수 (단,2개구이상해당되는점용허가는점용면적이많은 구에서 타구와 협의 처리)
	14.	하수도 및 지하수사업 특별회계 운영(계약 및 지출에 관한 업무)
	15.	행정재산(도로, 구거)의 용도 폐지
	16.	도시계획사업(공원제외)에따른토지,지장물매수 및 보상에관한사항
	17.	보상심의위원회 운영에 관한 사항
	18.	미불용지 보상업무에 관한 사항
	19.	토지 등의 수용에 따른 확인서 발급에 관한 사항
	20.	잔여지 보상에 관한 사항
	21.	미협의 토지 및 지장물의 수용재결에 관한 사항
	22.	수용재결에 따른 입회공무원 지정에 관한 사항
	23.	도로관리계획 수립 시행 (도로폭 20미터 이하)
	24.	도로정비 및 수로원 배치관리
	25.	건설공사(토목분야)의 시행 및 지도 (도로폭 20미터 이하)
	26.	도로표지판설치및유지관리
	27.	자치구가시행하는토목사업의조사,측량,설계와 시공감독(도로폭20미터이하)

건 설 과	28.	도로폭 20미터 이하 도로노면 및 전체도로 시설물 유지관리
	29.	도로폭 20미터 이하 도로의 노선인정과 폐기 및 변경
	30.	도로폭 20미터 이하 사리도의 시설 및 유지관리
	31.	사도 개설허가
	32.	하수도 사용료 부과징수
	33.	하수도 사용료 집계
	34.	지하수 사용량 검침
	35.	하수도 사용료 체납액 관리
	36.	하수도 사용계량기 설치 및 교체
	37.	하수도 종별 책정 및 변경
	38.	지하수 수질검사
	39.	지하수 개발에 관한 사무
	40.	공공하수도의 설치 개축 및 수선공사에 관한 사무
	41.	하천유지관리
	42.	소하천 정비 기본계획의 수립
	43.	소하천 정비사업 대상지구선정
	44.	소하천 정비사업 기술지도반 편성 운영
	45.	하천감시
	46.	공공하수도 정비·기본계획의 수립
	47.	공공하수도 시설물 유지관리
	48.	공공하수도 점용료 및 사용료 징수
	49.	구청장 포괄사업비 관리
	50.	굴삭기 유지관리
	51.	지하수 관리에 관한 사무
	52.	지하수 이용부담금 부과·징수
	53.	지하수 이용부담금 체납액 관리
	54.	자전거이용시설의설치및정비
	55.	콘크리트 포장도로 설치 및 유지관리

건 설 과	56.	20미터 이하 도로에 관한 다음의 사무
		가. 도로구역 결정
		나. 타 공작물 관리자에 대한 공사시행 명령
		다. 타 공작물에 관한 공사의 시행
		라. 공사원인자에 대한 공사시행 명령
		마. 설해대책계획 수립 및 시행
		바. 도로공사 계획의 공고
		사. 도로대장 작성 및 보관
		아. 접도구역의 지정 등
		자. 비 관리청 사업의 지도감독
	57.	도로경관 조성사업
	58.	도로손괴자 부담금 징수
	59.	가로등, 보안등, 육교등, 터널등의 시설 및 유지관리
	60.	구청사 전기설비의 시설 및 유지관리
	61.	지하차도 및 지하도 전기시설 유지관리
	62.	주택건설촉진법중 전기분야 사업승인 및 사용검사
63.	자가용 전기 공작물 및 전기에 관한 사항	
64.	전기공사업법에 관한 사항	
65.	<b>배수펌프장 관리</b>	
66.	<b>비점오염저감시설물 관리</b>	
건 축 과	1.	건축행정의 종합조정
	2.	건축행정 건실화의 종합계획 수립 및 시행
	3.	신발생 위법건축물(무허가) 정비등에 대한 사무
	4.	향측적출 위법건축물 조사 및 정비등에 관한 사무
	5.	건축허가 및 사용승인 처리
	6.	건축시공 및 지도감독
	7.	건축물의 유지관리
	8.	건축사 지도감독
	9.	지방건축위원회 운영

건 축 과	10.	위반건축물 고발 및 조치
	11.	가설건축물 허가 및 관리
	12.	건축통계 및 자료관리 보관
	13.	다세대주택 하자보수
	14.	건축공사장 관리감독
	15.	건축신고의 수리
	16.	가설건축물 축조신고의 수리
	17.	공작물 축조 신고의 수리
	18.	신고사항의 변경수리
	19.	신고예상 건축물(또는 공작물)의 건축
		가. 착공신고의수리
	20.	건축물 철거·멸실신고 수리
	21.	주택행정에 관한 종합계획수립
	22.	공동주택 건설에 관한 사항
		가. 사업승인
		나. 착공신고
		다. 사용검사
		라. 경미한 변경처리 및 사업계획 변경
		마. 입주자 모집공고 승인
		바. 공사장 안전점검
		사. 임시사용 승인
		아. 감정평가 등록 및 의뢰
		자. 감리등록 및 변경관계
		차. 위반건축물 고발 및 조치
	23.	공동주택관리
		가. 입주자 대표회의 구성(변경)신고
		나. 공동주택 하자보수
		다. 관리사무소장 배치신고
		라. 공동주택 행위허가, 신고
		마. 위반건축물 고발 및 조치
		바. 노후·불량주택(재난위험시설물) 안전점검

건 축 과		사. 시특별대상건축물 안전점검
		아. 공동주택관리지원사업
		자. 공동주택 분쟁조정위원회 운영
		차. 주택관리업등록(변경)
	24.	조합주택설립에 관한 사항
		가. 설립인가
		나. 조합신고
	25.	임대주택
		가. 사업자 등록(변경)
		나. 임대조건 신고
		다. 임대주택분양전환허가
	26.	건축물대장 기재사항 변경(전환, 합병, 말소, 정정)
	27.	등기필통지서에 의한 건축물대장 소유권 정리
	28.	건축물사용승인에 의한 건축물대장 작성
	29.	재건축에 관한 사항
		가. 재건축조합 설립인가
		나. 사업시행인가
		다. 착공신고
		라. 입주자모집공고 승인
		마. 공사장 안전점검
		바. 사용검사
		사. 임시사용승인
		아. 감리등록 및 변경관계
		자. 위반건축물 고발 및 조치
	30.	학교용지부담금부과및징수에 관한사항
	31.	주거복지관련
	32.	기초생활보장 주거급여 지급
	33.	저소득가구 영구임대주택 입주대상자 추천
	34.	저소득가구전세임대, 매입임대 입주대상자 추천
도시개발과	1.	도시개발사업 예산 및 특별회계관리
	2.	도시개발사업보상업무
	3.	도시개발사업청산금징·교부

도시개발과	4.	도시개발사업 토지등기	
	5.	도시개발사업 체비지관리 및 매각	
	6.	도시개발사업에관한종합계획수립및시행	
	7.	도시개발사업 추진에 따른 개발계획수립 요청·실시계획인가 신청	
	8.	도시개발사업기반시설조성공사시행	
	9.	환지예정지 지정·인가 및 처분	
	10.	환지예정지 관리 및 사용허가	
	11.	미불용지 보상업무에 관한 사항	
	12.	토지 등의 수용에 따른 확인서 발급에 관한 사항	
	13.	잔여지 보상에 관한 사항	
	14.	미협의 토지 및 지장물의 수용재결에 관한 사항	
	15.	수용재결에 따른 입회공무원 지정에 관한 사항	
	16.	도서·낙도 개발사업 추진	
	17.	도시계획시설 실시계획인가	
	18.	도시계획에 관한 사무	
	19.	국토이용계획에 관한 사무	
	20.	개발제한구역에 관한 사무	
	21.	개발행위허가(토지의 형질변경, 토석채취, 물건적치)에 관한 사무	
	22.	산업단지 조성에 관한 사무	
	23.	항만 관련 사무	
	도시재생경관과	1.	저층주거지 관리사업 추진계획 수립
		2.	도시재생사업 추진계획 수립
		3.	도시 및 주거환경정비사업 연차별 추진계획 수립
4.		도시 및 주거환경정비사업 정비계획 수립	
5.		도시및주거환경정비사업(주택재건축사업제외)조합설립인가, 사업시행인가,관리처분계획인가,준공인가에관한사무	
6.		도시경관사업 계획수립	
7.		도로 및 가로시설물 경관사업	
8.		수시 경관사업 추진	
9.		경관시설물 점검 및 유지관리	
10.		전선 지중화 사업 추진	

도시재생경관과	11.	광고물등의 표시허가 신고수리
	12.	광고물 안전도 검사실시 및 위탁
	13.	광고물 위반사항에 대한 조치
	14.	불법유동광고물 과태료의 부과
	15.	옥외광고물업의 지도·관리
	16.	광고물 관리심의위원회 운영
	17.	광고물의 사후관리
	18.	불법고정광고물 이행강제금 부과
	19.	옥외광고정비기금 운용
	20.	현수막지정게시대·시민게시판 위탁관리
주차관리과	1.	교통행정의 종합계획 수립
	2.	교통안전 시책추진
	3.	교통안전대책위원회 운영
	4.	교통공안협의
	5.	교통체계관리(T.S.M)지역사업 추진
	6.	<b>교통안전시설 설치 및 유지관리</b>
	7.	교통영향평가 심의진달
	8.	교통유발부담금 부과징수
	9.	주차장특별회계 설치운영
	10.	주차장특별회계 설치조례 개정·폐지
	11.	<b>불법 주·정차 단속 및 과태료 부과·징수</b>
	12.	<b>불법 주·정차 단속 의견진술 및 이의신청 처리</b>
	13.	<b>불법주·정차관련시설물(CCTV, 불법주정차금지표지판등)설치및관리</b>
	14.	공영주차장 설치 및 운영관리에 관한 사항
	15.	민영주차장 설치신고에 관한 사항
	16.	주차장관리 및 설치조례 제정, 개정, 폐지
	17.	<b>승용차 선택 요일제 업무</b>
	18.	<b>시설관리공단(공영주차장) 지도감독</b>
	19.	스쿨존 시설 및 운영
	20.	기계식 주차장 지도감독

주차관리과	21.	건축물 부설 주차장 협의 및 지도감독
	22.	거주지 우선 주차제 운영
	23.	무단 방치차량 강제처리 및 송치에 관한 사항
	24.	저속전기자동차운행구역지정및표지판설치
	25.	자동차손해배상보장법 위반 사건 송치에 관한 사항

## [ 별표 3 ]

## 출장소 사무분장표(제11조 관련)

부서명	분장사무	
검단 출장소	1.	출장소내 행정의 종합조정
	2.	서무, 비밀, 인사, 복무, 상벌, 청중단속, 공인관수에 관한 사항
	3.	공무원의 교양과 복리후생
	4.	문서관리
	5.	동의 지도감독
	6.	회계관리 및 물품출납 보관
	7.	공보, 선전, 문화재보호관리, 출판, 향교, 사찰, 기타문화예술에 관한사항
	8.	기부금품 통제
	9.	가족관계등록 등에 관한 사무
	10.	공채·지방채에 관한 사항
	11.	국·공유재산관
	12.	재산세 과세·징수
	13.	주민세(재산분, 종업원분) 과세·징수
	14.	면허세 과세·징수
	15.	과오납 환불
	16.	지방세 수납용 영수책 관리
	17.	체납액(구세) 결손처분
	18.	지방세 민원 발급
	19.	구세 일반세정
	20.	취득세 과세·징수
	21.	등록면허세(등록), 등록면허세(면허) 과세·징수
	22.	주민세 과세·징수

23.	자동차세 과세·징수
24.	지역자원시설세 과세·징수
25.	세무조사
26.	지방세 목표액 책정 및 전망분석
27.	체납액(시세) 결손처분
28.	시세 세정일반
29.	상수도, 자연보호, 수질보전에 관한 사무
30.	농지개량에 관한 사무
31.	환경, 위생, 산업, 상공에 관한 사항
32.	지역개발에 관한 사무
33.	건설에 관한 사무
34.	건축에 관한 사무
35.	자연재해 방재대책
36.	보안등에 관한 사무

인천광역시 서구 지방공무원 정원 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

## 인천광역시 서구청장                      강    범    석

2016년    3월    4일

인천광역시 서구 훈령 제332호

### 인천광역시 서구 지방공무원 정원규정 일부개정규정

인천광역시 서구 지방공무원 정원규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조(직급별 정원) 별표 1, 별표 2, 별표 4, 별표 5, 별표 6을 각각 별지와 같이 한다.

#### 부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

[별표 1]

## 구에 두는 지방공무원의 정원 (제2조 관련)

구 분	직 종	직급	정원	직 급 별 내 역
합		계	943	
	정무직	소계	1	
	일반직	소계	940	
		3급	1	행정 1
		4급	6	행정 2, 기술 2, 행정·기술 2
		5급	60	행정 14, 의무 3, 행정·사회복지 4, 행정·보건 1, 행정·환경 1, 행정·시설 7, 행정·공업 2, 행정·농업 1, 행정·사회복지·공업 2, 행정·사회복지·농업 1, 행정·사회복지·농업 1, 행정·사회복지·보건 3, 행정·사회복지·환경 3, 행정·사회복지·시설 4, 행정·사회복지·방송통신 1, 행정·공업·농업 3, 행정·농업·보건 1, 행정·농업·시설 2, 행정·보건·환경 1, 행정·보건·시설 1, 의무·보건·간호 1, 행정·공업·농업·시설 1, 행정·보건·간호·의료기술 1, 보건·간호·의료기술·약무 1
		6급	214	행정 102, 세무 7, 전산 1, 사회복지 7, 공업 6, 농업 1, 농지 4, 수의 1, 보건 3, 의료기술 2, 간호 4, 환경 6, 시설 18, 방송통신 1, 운전 5, 기계운영 1, 행정·세무 5, 행정·사회복지 7, 행정·공업 2, 행정·농업 2, 행정·보건 3, 행정·환경 2, 행정·시설 8, 행정·농지 1, 행정·방송통신 1, 농지·시설 1, 간호·의료기술 1, 행정·공업·시설 2, 행정·농업·세무 1, 행정·보건·간호 1, 행정·보건·환경 2, 보건·간호·의료기술 4, 행정·보건·간호·의료기술 1, 보건·간호·의료기술·약무 1
		7급	316	행정 110, 세무 29, 전산 4, 사회복지 28, 속기 2, 공업 11, 농업 2, 농지 5, 보건 18, 의료기술 4, 간호 6, 환경 11, 시설 41, 방재안전 1, 방송통신 3, 운전 17, 전화상담운영 1, 기계운영 2, 사무운영 9, 행정·사회복지 6, 보건·간호 1, 수의·농업 1, 의료기술·식품위생 2, 보건·간호·의료기술 2
		8급	270	행정 112, 세무 13, 전산 3, 사회복지 37, 공업 5, 농업 1, 농지 6, 해양수산 1, 보건 9, 의료기술 1, 간호 6, 환경 11, 시설 33, 방송통신 3, 운전 12, 전화상담운영 1, 기계운영 1, 사무운영 3, 행정·전산 1, 행정·사회복지 3, 행정·농업 1, 보건·공업 1, 보건·간호 1, 의료기술·식품위생 1, 환경·공업 1, 보건·의료기술·식품위생 3
		9급	73	행정 34, 세무 5, 사회복지 22, 공업 1, 농지 1, 보건 1, 환경 2, 시설 4, 사무운영 2, 행정·환경 1
별정직	계	2		
	6급	1	일반비서 1	
	7급	1	일반비서 1	



구 분 청	계		614	
	정무직	소계	1	
	일반직	소계	611	
		3급	1	행정 1
		4급	4	행정 1, 기술 1, 행정·기술 2
		5급	31	행정 12, 행정·사회복지 4, 행정·공업 2, 행정·녹지 1, 행정·보건 1, 행정·환경 1, 행정·시설 7, 행정·공업·농업 1, 행정·녹지·시설 1, 행정·보건·환경 1
		6급	166	행정 81, 세무 7, 전산 1, 사회복지 7, 공업 6, 농업 1, 녹지 4, 수의 1, 보건 3, 환경 6, 시설 16, 방송통신 1, 운전 3, 기계운영 1, 행정·세무 4, 행정·사회복지 4, 행정·공업 2, 행정·보건 2, 행정·환경 2, 행정·시설 8, 행정·녹지 1, 행정·방송통신 1, 녹지·시설 1, 행정·공업·시설 1, 행정·보건·환경 2
		7급	207	행정 66, 세무 23, 전산 4, 사회복지 22, 공업 9, 농업 1, 녹지 5, 보건 11, 환경 11, 시설 36, 방재안전 1, 방송통신 3, 운전 3, 전화상담운영 1, 기계운영 2, 사무운영 4, 행정·사회복지 4, 수의·농업 1
		8급	168	행정 69, 세무 10, 전산 3, 사회복지 19, 공업 5, 농업 1, 녹지 6, 해양수산 1, 보건 5, 환경 11, 시설 27, 방송통신 3, 운전 2, 전화상담운영 1, 기계운영 1, 사무운영 1, 행정·전산 1, 행정·사회복지 1, 보건·공업 1
		9급	34	행정 12, 세무 4, 사회복지 7, 공업 1, 녹지 1, 환경 2, 시설 4, 사무운영 2, 행정·환경 1
	별정직	소계	2	
		6급	1	일반비서 1
		7급	1	일반비서 1
의 회 사무국	일반직	소계	18	
		4급	1	행정 1
		5급	2	행정 2
		6급	4	행정 3, 운전 1
		7급	6	행정 3, 속기 2, 사무운영 1
		8급	4	행정 2, 운전 1, 사무운영 1
		9급	1	행정 1
보 건 소	일반직	소계	62	
		4급	1	기술 1
		5급	6	의무 3, 의무·보건·간호 1, 행정·보건·간호·의료기술 1, 보건·간호·의료기술·약무 1
		6급	14	의료기술 2, 간호 4, 간호·의료기술 1, 행정·보건·간호 1, 보건·간호·의료기술 4, 행정·보건·간호·의료기술 1, 보건·간호·의료기술·약무 1



		7급	22	보건 6, 의료기술 4, 간호 6, 운전 1, 보건·간호 1, 의료기술·식품위생 2, 보건·간호·의료기술 2
		8급	17	행정 1, 보건 2, 의료기술 1, 간호 6, 운전 1, 사무운영 1, 보건·간호 1, 의료기술·식품위생 1, 보건·의료기술·식품위생 3
		9급	2	사회복지 1, 보건 1
출 장 소	일반직	계	43	
		5급	1	행정·공업·농업·시설 1
		6급	8	행정 1, 시설 2, 행정·세무 1, 행정·농업 1, 행정·보건 1, 행정·공업·시설 1, 행정·농업·세무 1
		7급	20	행정 2, 세무 6, <b>공업 2</b> , 농업 1, 보건 1, 시설 5, 운전 1, 사무운영 2
		8급	13	세무 3, 보건 2, 시설 6, 운전 1, 환경·공업 1
		9급	1	세무 1
동	일반직	계	206	
		5급	20	행정·사회복지·공업 2, 행정·사회복지·농업 1, 행정·사회복지·녹지 1, 행정·사회복지·보건 3, 행정·사회복지·환경 3, 행정·사회복지·시설 4, 행정·사회복지·방송통신 1, 행정·공업·농업 2, 행정·녹지·보건 1, 행정·녹지·시설 1, 행정·보건·시설 1
		6급	22	행정 17, 운전 1, 행정·사회복지 3, 행정·농업 1
		7급	61	행정 39(행정복지 1), 사회복지 6, 운전 12, 사무운영 2, 행정·사회복지 2
		8급	68	행정 40(행정복지 6), 사회복지 18, 운전 7, 행정·사회복지 2, 행정·농업 1
		9급	35	행정 21, 사회복지 14



### 구 본청에 두는 지방공무원의 정원 (제2조 관련)

구 분	직 종	직급	정원	직 급 별 내 역	
합 계			<b>614</b>		
기획 예산실	일반직	소계	<b>26</b>		
		5급	1	행정 1	
		6급	9	행정 6, 시설 2, 방송통신 1	
		7급	<b>11</b>	행정 8, <b>방송통신 2</b> , 전화상담운영 1	
		8급	<b>5</b>	행정 2, 시설 1, <b>방송통신 1</b> , 전화상담운영 1	
안전 총괄실	일반직	소계	17		
		5급	1	행정·시설 1	
		6급	<b>6</b>	행정 3, 행정·시설 2, 행정·방송통신 1	
		7급	6	행정 2, 시설 1, 환경 1, 방재안전 1, <b>방송통신 1</b>	
		8급	<b>3</b>	시설 1, <b>방송통신 2</b>	
감사실	일반직	소계	<b>10</b>		
		5급	1	행정(개방형) 1	
		6급	<b>4</b>	행정 3, <b>사회복지 1</b>	
		7급	5	행정 3, 시설 2	
총무과		계	<b>31</b>		
	정무직	소계	1		
		일반직	소계	<b>28</b>	
			3급	1	행정 1
			4급	1	행정 1
			5급	<b>3</b>	행정 2, <b>행정·녹지 1</b>
			6급	<b>9</b>	<b>행정 9</b>
			7급	6	행정 5, 운전 1
			8급	<b>8</b>	<b>행정 7</b> , 운전 1
	별정직		소계	2	
		6급	1	일반비서 1	
7급		1	일반비서 1		
홍보 미디어과	일반직	소계	13		
		5급	1	행정 1	
		6급	2	행정 1, 전산 1	
		7급	5	행정 1, 전산 4	
재무과	일반직	소계	<b>22</b>		
		5급	1	행정 1	
		6급	<b>8</b>	행정 4, 운전 2, <b>시설 1</b> , <b>기계운영 1</b>	
		7급	<b>8</b>	행정 3, <b>시설 2</b> , 운전 2, 사무운영 1	
		8급	<b>4</b>	<b>행정 3</b> , 행정·전산 1	



구	분	직급	정원	직급 별 내역	2016. 03. 04.( )
세무 1과	일반직	9급	1	행정 1	
		소계	26		
		5급	1	행정 1	
		6급	7	행정 1, 세무 3, 행정·세무 3	
		7급	10	세무 10	
		8급	6	세무 5, 전산 1	
세무 2과	일반직	9급	2	행정 1, 세무 1	
		소계	25		
		5급	1	행정 1	
		6급	5	세무 4, 행정·세무 1	
		7급	12	세무 12	
		8급	4	세무 4	
민원봉사과	일반직	9급	3	세무 3	
		소계	20		
		5급	1	행정 1	
		6급	5	행정 5	
		7급	3	행정 3	
		8급	8	행정 8	
토지정보과	일반직	9급	3	행정 2, 사무운영 1	
		소계	26		
		5급	1	행정·시설 1	
		6급	7	행정 1, 시설 5, 행정·시설 1	
		7급	9	행정 3, 시설 5, 사무운영 1	
		8급	7	행정 2, 시설 5	
생활보장과	일반직	9급	2	시설 2	
		소계	35		
		4급	1	행정·기술 1	
		5급	1	행정·사회복지 1	
		6급	6	행정 2, 사회복지 2, 행정·사회복지 2	
		7급	12	행정 3, 사회복지 7, 행정·사회복지 2	
희망복지과	일반직	8급	12	행정 3, 사회복지 9	
		9급	3	사회복지 3	
		소계	19		
		5급	1	행정·사회복지 1	
		6급	5	행정 3, 사회복지 1, 행정·사회복지 1	
		7급	8	행정 1, 사회복지 6, 보건 1	
노인장애인 복지과	일반직	8급	4	사회복지 3, 행정·사회복지 1	
		9급	1	사회복지 1	
		소계	21		
		5급	1	행정·사회복지 1	
		6급	5	행정 3, 사회복지 1, 행정·사회복지 1	



구분	직종	직급	정원	직급별내역 2016. 03. 04.( )
		7급	9	행정 2, 사회복지 4, 시설 1, 행정·사회복지 2
		8급	4	행정 1, 사회복지 3
		9급	2	사회복지 2
여성보육과	일반직	소계	21	
		5급	1	행정·사회복지 1
		6급	5	행정 3, 사회복지 2
		7급	7	행정 3, 사회복지 4
		8급	7	행정 4, 사회복지 3
인재육성과	일반직	소계	15	
		5급	1	행정 1
		6급	6	행정 6
		7급	3	행정 2, 시설 1
		8급	5	행정 5
문화관광체육과	일반직	소계	17	
		5급	1	행정 1
		6급	5	행정 5
		7급	5	행정 4, 사무운영 1
		8급	6	행정 6
경제에너지과	일반직	소계	19	
		4급	1	행정·기술 1
		5급	1	행정·공업·농업 1
		6급	5	행정 2, 공업 1, 농업 1, 수의 1
		7급	8	행정 3, 공업 3, 농업 1, 수의·농업 1
기업지원과	일반직	소계	12	
		5급	1	행정·공업 1
		6급	4	공업 2, 행정·공업 1, 행정·공업·시설 1
		7급	5	행정 1, 시설 1, 공업 2, 기계운영 1
		8급	1	공업 1
일자리지원과	일반직	소계	8	
		5급	1	행정 1
		6급	2	행정 2
		7급	3	행정 3
		8급	2	행정 2
환경보전과	일반직	소계	27	
		5급	1	행정·환경 1
		6급	7	환경 5, 행정·환경 2
		7급	8	환경 8
		8급	8	행정 1, 환경 6, 공업 1



구분	직종	직급	정원	직급별내역	2016. 03. 04.( )
위생과	일반직	소계	18		
		9급	3	환경 2, 행정·환경 1	
		5급	1	행정·보건 1	
		6급	5	보건 3, 행정·보건 2	
		7급	9	보건 9	
자원순환과	일반직	소계	25		
		5급	1	행정·보건·환경 1	
		6급	7	행정 4, 환경 1, 행정·보건·환경 2	
		7급	8	행정 5, 환경 2, 보건 1	
		8급	9	행정 1, 환경 5, 보건 3	
건설과	일반직	소계	37		
		4급	1	기술 1	
		5급	1	행정·시설 1	
		6급	10	행정 2, 시설 3, 공업 3, 운전 1, 행정·시설 1	
		7급	13	행정 3, 시설 5, 공업 3, 기계운영 1, 사무운영 1	
		8급	11	행정 2, 시설 6, 공업 2, 기계운영 1	
		9급	1	공업 1	
건축과	일반직	소계	23		
		5급	1	행정·시설 1	
		6급	5	행정 1, 시설 3, 행정·시설 1	
		7급	6	사회복지 1, 시설 5	
		8급	9	행정 1, 사회복지 1, 시설 6, 운전 1	
		9급	2	시설 1, 사무운영 1	
도시개발과	일반직	소계	23		
		5급	1	행정·시설 1	
		6급	6	행정 2, 시설 2, 행정·시설 1, 녹지·시설 1	
		7급	10	행정 2, 시설 8	
		8급	5	행정 2, 시설 3	
도시재생 경관과	일반직	소계	16		
		5급	1	행정·시설 1	
		6급	5	행정 3, 행정·시설 2	
		7급	4	시설 4	
		8급	5	행정 1, 시설 3, 사무운영 1	
		9급	1	행정 1	
공원녹지과	일반직	소계	18		
		5급	1	행정·녹지·시설 1	
		6급	5	녹지 4, 행정·녹지 1	
		7급	5	녹지 5	
		8급	6	녹지 6	



구	분	직급	정원	직급 별 내역	2016. 03. 04.( )
	15	9급	1	녹지 1	
주차관리과	일반직	소계	16		
		5급	1	행정·시설 1	
		6급	5	행정 4, 행정·공업 1	
		7급	3	행정 2, 시설 1	
		8급	6	행정 4, 공업 1, 시설 1	
		9급	1	행정 1	
교통민원과	일반직	소계	28		
		5급	1	행정·공업 1	
		6급	6	행정 6	
		7급	6	행정 4, 세무 1, 공업 1	
		8급	11	행정 10, 세무 1	
		9급	4	행정 4	



## [별표 4]

## 보건소에 두는 지방공무원의 정원 (제2조 관련)

구 분	직 종	직급	정원	직 급 별 내 역
합 계			62	
보 건 행 정 과	일반직	계	26	
		4급	1	기술 1
		5급	2	의무 1, 행정·보건·간호·의료기술 1
		6급	5	의료기술 2, 행정·보건·간호 1, 보건·간호·의료기술 1, 보건·간호·의료기술·약무 1
		7급	10	보건 4, 의료기술 3, 간호 2, 운전 1
8급	8	행정 1, 보건 2, 운전 1, 사무운영 1, 보건·간호 1, 보건·의료기술·식품위생 2		
건 강 증 진 과	일반직	계	20	
		5급	3	의무 2, 보건·간호·의료기술·약무 1
		6급	5	간호 3, 보건·간호·의료기술 2
		7급	6	보건 1, 간호 3, 보건·간호 1, 의료기술·식품위생 1
		8급	5	간호 4, 보건·의료기술·식품위생 1
9급	1	사회복지 1		
검 단 보건지소	일반직	계	16	
		5급	1	의무·보건·간호 1
		6급	4	간호 1, 간호·의료기술 1, 보건·간호·의료기술 1, 행정·보건·간호·의료기술 1
		7급	6	보건 1, 의료기술 1, 간호 1, 의료기술·식품위생 1, 보건·간호·의료기술 2
		8급	4	의료기술 1, 간호 2, 의료기술·식품위생 1
9급	1	보건 1		



[별표 5]

## 출장소에 두는 지방공무원의 정원 (제2조 관련)

구 분	직 종	직급	정원	직 급 별 내 역
합 계			43	
검단출장소	일반직	5급	1	행정 · 공업 · 농업 · 시설 1
		6급	8	행정 1, 시설 2, 행정 · 세무 1, 행정 · 농업 1, 행정 · 보건 1, 행정 · 공업 · 시설 1, 행정 · 농업 · 세무 1
		7급	20	행정 2, 세무 6, <b>공업 2</b> , 농업 1, 보건 1, 시설 5, 운전 1, 사무운영 2
		8급	13	세무 3, 보건 2, 시설 6, 운전 1, 환경 · 공업 1
		9급	1	세무 1



[별표 6]

## 동에 두는 지방공무원의 정원 (제2조 관련)

구 분	직 종	직 급	정원	직 급 별 내 역
<b>합 계</b>			<b>206</b>	
검암경서동	일반직	소계	12	
		5급	1	행정·공업·농업 1
		6급	1	행정 1
		7급	4	행정 2, 사회복지 1, 운전 1
		8급	6	행정 4, 사회복지 1, 행정·사회복지 1
연희동	일반직	소계	14	
		5급	1	행정·사회복지·보건 1
		6급	2	행정 1, 행정·사회복지 1
		7급	4	행정 2, 사회복지 1, 운전 1
		8급	2	행정 2
청라1동	일반직	소계	11	
		5급	1	행정·녹지·보건 1
		6급	1	행정 1
		7급	4	행정 3(행정복지 1), 운전 1
		8급	4	행정 3, 행정·사회복지 1
청라2동	일반직	소계	13	
		5급	1	행정·녹지·시설 1
		6급	1	행정 1
		7급	2	행정 2
		8급	7	행정 5(행정복지 1), 사회복지 1, 운전 1
가정1동	일반직	소계	9	
		5급	1	행정·사회복지·시설 1
		6급	1	행정 1
		7급	3	행정 2, 사회복지 1
		8급	3	행정 2, 운전 1
가정2동	일반직	소계	8	
		5급	1	행정·사회복지·시설 1
		6급	1	행정 1
		7급	2	행정 1, 사무운영 1
		8급	3	행정 1, 사회복지 1, 운전 1
		9급	1	행정 1



가 정 3 동	일반직	소계	8	
		5급	1	행정 · 사회복지 · 녹지 1
		6급	1	행정 1
		7급	1	행정 1
		8급	4	행정 2(행정복지 1), 사회복지 1, 운전 1
		9급	1	행정 1
신현원창동	일반직	소계	11	
		5급	1	행정 · 사회복지 · 공업 1
		6급	1	행정 · 사회복지 1
		7급	4	행정 2, 사회복지 1, 운전 1
		8급	3	행정 2(행정복지 1), 사회복지 1
		9급	2	행정 2
석 남 1 동	일반직	소계	11	
		5급	1	행정 · 사회복지 · 환경 1
		6급	1	행정 1
		7급	4	행정 2, 운전 1, 행정 · 사회복지 1
		8급	2	행정 2
		9급	3	행정 1, 사회복지 2
석 남 2 동	일반직	소계	9	
		5급	1	행정 · 사회복지 · 보건 1
		6급	1	행정 1
		7급	3	행정 2, 운전 1
		8급	3	행정 1, 사회복지 2
		9급	1	행정 1
석 남 3 동	일반직	소계	9	
		5급	1	행정 · 사회복지 · 시설 1
		6급	1	행정 1
		7급	3	행정 2, 운전 1
		8급	2	행정 1, 사회복지 1
		9급	2	행정 1, 사회복지 1
가 좌 1 동	일반직	소계	11	
		5급	1	행정 · 사회복지 · 환경 1
		6급	1	행정 1
		7급	1	행정 1
		8급	5	행정 2, 사회복지 2, 운전 1
		9급	3	행정 2, 사회복지 1
가 좌 2 동	일반직	소계	10	
		5급	1	행정 · 사회복지 · 방송통신 1
		6급	1	행정 1
		7급	2	행정 2
		8급	4	행정 2(행정복지 1), 사회복지 1, 운전 1
		9급	2	행정 1, 사회복지 1



가 좌 3 동	일반직	소계	9	
		5급	1	행정·사회복지·공업 1
		6급	1	행정·사회복지 1
		7급	3	행정 2, 운전 1
		8급	2	행정 1, 사회복지 1
		9급	2	행정 1, 사회복지 1
가 좌 4 동	일반직	소계	9	
		5급	1	행정·사회복지·환경 1
		6급	1	행정 1
		7급	3	행정 2, 운전 1
		8급	2	행정 1, 사회복지 1
		9급	2	행정 1, 사회복지 1
검 단 1 동	일반직	소계	11	
		5급	1	행정·사회복지·농업 1
		6급	1	행정·농업 1
		7급	6	행정 2, 사회복지 1, 운전 1, 사무운영 1 행정·사회복지 1
		8급	2	행정 2
		9급	1	사회복지 1
검 단 2 동	일반직	소계	10	
		5급	1	행정·사회복지·시설 1
		6급	2	행정 1, 운전 1
		7급	3	행정 2, 사회복지 1
		8급	3	행정 1(행정복지 1), 사회복지 1, 행정·농업 1
		9급	1	행정 1
검 단 3 동	일반직	소계	10	
		5급	1	행정·보건·시설 1
		6급	1	행정 1
		7급	3	행정 2, 운전 1
		8급	3	행정 2(행정복지 1), 사회복지 1
		9급	2	행정 1, 사회복지 1
검 단 4 동	일반직	소계	12	
		5급	1	행정·사회복지·보건 1
		6급	1	행정 1
		7급	3	행정 3
		8급	5	행정 2, 사회복지 2, 운전 1
		9급	2	행정 2
검 단 5 동	일반직	소계	9	
		5급	1	행정·공업·농업 1
		6급	1	행정 1
		7급	3	행정 2, 운전 1
		8급	3	행정 2, 사회복지 1
		9급	1	사회복지 1



인천광역시 서구 공무직근로자와 기간제근로자 관리 규정 일부개정규정을 다음과 같이 발령한다.

## 인천광역시 서구청장                    강    범    석

2016년    3월    4일

인천광역시 서구 훈령 제333호

### 인천광역시 서구 공무직근로자와 기간제근로자 관리 규정 일부개정규정

인천광역시 서구 공무직근로자와 기간제근로자 관리 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제8조 제2항 별표 2를 별지와 같이 한다.

제10조 제2항 중 “적격자를 선정하여 별지 제4호서식에 따라 사전에 인사부서의 승인을 받아 채용”을 “계획수립 시 인사부서의 협조를 얻어 적격자를 선정 후 별지 제4호서식에 따라 사전에 인사부서의 승인을 받아 채용”으로 한다.

#### 부칙

이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

## [별표 2]

## 공무직근로자 정수표 (제8조제2항 관련)

구	분	수행기능별 내역	정 원	비 고
<b>총 계</b>			<b>190</b>	
단순노무원	계		<b>21</b>	
	시설물·장비 유지관리 인부 (시설관리)	소 계	<b>8</b>	
		문서마이크로편집요원	2	민원봉사과
		녹지관리인부	3	공원녹지과
		펌프장관리원	1	건설과
		계측기관리원	1	건설과
		공영주차장관리원	1	주차관리과
	현장공사·작업 등 현업인부 (현업종사)	소 계	5	
		재활용수집·선별원	2	자원순환과
		하수도 준설원	3	건설과
	현장지도단속· 감시현장인부 (지도단속)	소 계	3	
		자동차배기가스단속원	1	환경보전과
		광고물철거인부	1	도시재생경관과
	단순잡역조무인부 (단순조무)	소 계	<b>5</b>	
		비서실, 부속실등 내방	<b>4</b>	총무과
민원 안내요원		1	의회사무국	
행정보조원	계		4	
	의료급여관리사	1	생활보장과	
	환경개선부담금체납정리요원	1	환경보전과	
	건강생활실천사업	1	보건소	
	예방접종사업인부	1	보건소	
도로보수원			5	건설과
환경미화원			139	자원순환과
청원경찰	계		21	
	경비청원경찰	20	총무과	
	경비청원경찰	1	보건소	

인천광역시서구 고시 제2016 - 33호

## 인천광역시 서구 도로명주소 고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은 법 시행령 제23조제4항, 제24조 제1항에 따라 건물 등에 부여한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2016. 3. 4.

### 인천광역시 서구청장

○ 부여 도로명주소 : 인천 서구 건지로 98-65외 13건

종전주소	도로명주소	도로명주소 부여(변경)사유	도 로 명 고 시 일	도 로 명 부 여 사 유
		별 도 열 략		

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 인천시 서구청 토지정보과(☎560-4830)에 문의 또는 도로명주소 안내 홈페이지([www.juso.go.kr](http://www.juso.go.kr))에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환

- 도로명주소는 2016. 3. 4일자로 고시된 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등

- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항

- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.

## 인천광역시 서구 도로명주소 부여 고시조서

고시일 : 2016-03-04

연번	지번주소	도로명주소	도로명고시일	도로명 부여사유	비고
1	인천광역시 서구 가좌동 173-487	인천광역시 서구 건지로 98-65 (가좌동)	2009-09-22	이 도로의 종점 부근이 옛 건지골을 지나므로 명명(건지는 옛날 이 지역에 있던 마른 연못)	
2	인천광역시 서구 가좌동 173-480	인천광역시 서구 건지로 98-87 (가좌동, 유진프라텍)	2009-09-22	이 도로의 종점 부근이 옛 건지골을 지나므로 명명(건지는 옛날 이 지역에 있던 마른 연못)	
3	인천광역시 서구 오류동 1611-15	인천광역시 서구 누리로 8 (오류동)	2012-10-25	"세상을 예스럽게 이르는" 순우리말에서 착안	
4	인천광역시 서구 오류동 1629-6	인천광역시 서구 도담4로 17 (오류동)	2012-10-25	도담로에서 네번째 분기되는 도로	
5	인천광역시 서구 마전동 367	인천광역시 서구 마전로 172-13 (마전동)	2008-12-31	마전이라는 법정동 명칭을 이용하여 명명	
6	인천광역시 서구 석남동 655-20	인천광역시 서구 북항로45번길 69 (석남동)	2015-11-13	북항로 시작지점에서부터 약450m지점에서 왼쪽으로 분기되는도로	
7	인천광역시 서구 왕길동 128-36, 128-35	인천광역시 서구 원당대로 454-8 (왕길동)	2008-12-31	으뜸이 되는 당이라는 뜻의 옛 지명에서 유래	
8	인천광역시 서구 석남동 655-12	인천광역시 서구 원석로90번길 12 (석남동, 강성기업)	2015-11-13	원석로 시작지점에서부터 약900m지점에서 오른쪽으로 분기되는도로	
9	인천광역시 서구 원창동 55-20	인천광역시 서구 원창로89번길 33 (원창동)	2009-09-22	원창로의 시작지점에서부터 약 890m지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로	
10	인천광역시 서구 연희동 763-8	인천광역시 서구 청라라임로138번길 11-1 (연희동)	2012-03-30	청라라임로의 시작점에서 1,380m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
11	인천광역시 서구 연희동 763-6	인천광역시 서구 청라라임로138번길 9 (연희동)	2012-03-30	청라라임로의 시작점에서 1,380m지점에서 오른쪽으로 분기되는 도로	
12	인천광역시 서구 연희동 768-1	인천광역시 서구 청라에메랄드로163번길 13 (연희동)	2012-03-30	청라에메랄드로의 시작점에서 1,630m지점에서 왼쪽으로 분기되는 도로	
13	인천광역시 서구 원당동 329-2	인천광역시 서구 원당대로 1063-4 (원당동)	2008-12-31	으뜸이 되는 당이라는 뜻의 옛 지명에서 유래	
14	인천광역시 서구 당하동 491-5	인천광역시 서구 드림로 605-5 (당하동)	2009-07-10	수도권매립지내 조성 예정인 드림파크와 연결되어 있는 도로	



인천광역시 서구 공고 제2016 - 312호

## 자동차관리법 위반에 따른 운행정지명령 차량 공고

1. 자동차관리법 제24조의2(자동차의 운행정지 등)제1항을 위반한 차량에 대하여 자동차 소유자의 운행정지 요청에 따라, 동 시행규칙 제22조(운행정지명령 대상 자동차의 확인)에 의거하여 운행정지명령이 적합하다고 판단되기에
2. 자동차관리법 제24조의2(자동차의 운행정지 등)제3항제4호의 규정에 의거 공고합니다.

2016. 3. 2.

### 인 천 광 역 시 서 구 청 장

□ 공고기간 : 2016. 3. 2. ~ 2016. 3. 17.(15일간)

□ 공고내용

1. 행정처분제목	자동차관리법 위반에 따른 운행정지명령			
2. 운행정지명령대상	자동차등록번호	20모8855		
	차명	K5		
3. 운행정지사유	소유자의 요청			
4. 법적근거	자동차관리법 제24조의2(자동차의 운행정지 등)			
5. 관할관청	기관명	인천광역시 서구청	담당부서명	교통민원과
	주소	인천시 서구 서곶로 307(심곡동 244) (☎ 032-560-4877, FAX 032-560-2794)		

#### ※ 유의사항

- 자동차관리법 제2조제3호에 따른 자동차 사용자가 아닌 자가 자동차를 운행한 경우 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처해집니다.
- 운행정지 명령을 위반하여 운행한 자는 100만원 이하의 벌금에 처해집니다.
- 운행정지명령에도 불구하고 계속 운행하는 자동차에 대해서는 직권으로 말소등록이 가능하며 말소등록된 자동차, 즉 무등록 자동차를 운행 시 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금에 처해집니다.
- 기타 궁금한 사항이 있으시면 서구청 교통민원과 차량관리팀(☎ 032-560-4877)으로 문의하시기 바랍니다.